**11 11**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**30 ноября 2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «28» ноября 2023 г. № 54

с.Тамбовка.

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Тамбовском сельском поселении Терновского

муниципального района Воронежской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C154786DA23062B828632932C23BDB301749D01BF74B9F7PAI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31153A64DEC43AE34AE59DDE850B2C154786DA2E012A828632932C23BDB301749D01BF74B9F7PAI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE97651134B74F1E341B656ED8C237B312B29B89DA5B2A4007C6DC7F566EDCDF62D0672EBBAA1D7498F1PCI) Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE97651134B74F1E341B656ED8C232BC10B29B89DA5B2A4007C6DC7F446E84D363D77E26B4BF4B25DE4AB075BC673F1A62DFAD9FF0PBI) Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в целях осуществления бюджетного процесса, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par41) о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 29.05.2014 № 121 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области».

2.2. Решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 27.01.2022 № 144 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №121 от 29.05.2014 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области».

2.3. Решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 21.06.2022 № 157 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №121 от 29.05.2014 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области».

2.4. Решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 03.02.2023 № 28 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №121 от 29.05.2014 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Рыбкина.

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального от «28»11.2023 г. № 54

Положение

о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе установленияпорядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Положение, Алешковское сельское поселение).

1. Правовую основу бюджетного процесса составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительнойвласти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Тамбовского сельского поселения, решение о бюджете Тамбовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Тамбовского сельского поселения (далее по тексту – Глава);

- Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Совет народных депутатов);

- Администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Администрация);

- Орган муниципального финансового контроля Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Контрольный орган);

- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный распорядитель (распорядитель);

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) доходов;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета);

- Получатель бюджетных средств.

5.Бюджетные полномочия Главы:

- организует работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- одобряет представленные Администрацией основные направления бюджетной и налоговой политики;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов:

-рассматривает и утверждает бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C1555868226062D97D264C97B2EBEFBP7I) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- финансовый орган (орган, должностное лицо Администрации) составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- Администрация, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении", Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия Контрольного органа:

- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертиза проектов законов (решений) о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизамуниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по реализации бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя).

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=FB1F3B67C4F6BCED1F4CCC47546C9E1F695A7D29E6D4BB41BFBE29F10A1DC6D7604EFC169A5F40EC9A6E7A831A44590D0F00A8CB0C14FF98tEM9O) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- формирует бюджетную отчетность Главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Тамбовского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов.

10.1. Главный администратор доходовобладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=99B3B7F8CF9DC0AB6676E11E775604CE8544CF0C132C116583383535E783318A8B44567CDA08C78EF47565104724847B576146A9A5AF321CX7h5O) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных Главным администратором доходов бюджета формирует и представляет Главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего Главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

11.1. Бюджетные полномочия Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);\*

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.2. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета,

операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных

с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия Получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**III. Доходы, расходы и дефицит бюджета**

13.Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F3821DC5CB8469B157F0A884DAC919A9653215386E4B410D8CD844BFD1815B62806C8D4442FAA136B681CCE5DUBH) Российской Федерации, [законодательством](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F3821DC5CB8469B12790F8C4CAC919A9653215386E4B410D8CD8D43F01815B62806C8D4442FAA136B681CCE5DUBH) о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

14. Расходы бюджета

Формирование расходов бюджетаосуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Воронежской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

15.Муниципальное задание

15.1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

15.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

15.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств.

15.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

15.5. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

16. Резервный фонд Администрации

16.1.В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

16.2. В расходной части бюджета запрещается создание резервного фондаСовета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов.

16.3. Размер резервного фондаАдминистрации устанавливается решением о бюджете.

16.4. Средства резервного фондаАдминистрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда, утверждаемого правовым актом Администрации.

16.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

16.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

17. Расходные обязательства

17.1. Расходные обязательства возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени Тамбовского сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

17.2. Расходные обязательства, указанные в абзацах втором и четвертом подпункта 17.1 настоящегопункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.3. Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем подпункта 17.1. настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии сфедеральными законами, законами Воронежской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Воронежской области, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.4. Расходные обязательства Тамбовского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления городских, сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Тамбовского сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тамбовского сельского поселения.

18. Реестр расходных обязательств

18.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

18.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

19. Дефицит бюджета

19.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

19.3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.4. Состав источников финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV.Муниципальный долг**

20. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом

20.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьёй 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

20.2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

20.3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Тамбовского сельского поселения.

21. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

21.1. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями [статьи 107](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C154786DA2E06238ED937863D7BB1B5186A9A18A376BB7BF3PCI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.2. Совет народных депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных статьёй 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

22. Управление муниципальным долгом

22.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей Тамбовского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

23. Ответственность по долговым обязательствам

23.1. Долговые обязательства Тамбовского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Тамбовского сельского поселения имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета.

23.2.Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Муниципальным образованием.

24. Муниципальные заимствования

24.1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Тамбовского сельского поселения заемных средств в бюджет Тамбовского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Тамбовского сельского поселения как заемщика.

24.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Тамбовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Тамбовского сельского поселения принадлежит Администрации.

**V.Порядок составления проекта бюджета**

25. Общие положения.

25.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

25.2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

25.4. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Тамбовского сельского поселения.

26. Долгосрочное бюджетное планирование

26.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет народных депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.2. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Тамбовского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

26.3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

27. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

27.1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

27.2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

28. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тамбовского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений

бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

29. Прогноз социально-экономического развития

29.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

29.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

29.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

29.4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

29.5. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Администрацией органом (должностным лицом) Администрации.

30. Среднесрочный финансовый план.

30.1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

30.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

30.3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

31. Прогнозирование доходов бюджета

31.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходыбюджета.

31.2. Положения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

32. Планирование бюджетных ассигнований

32.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

32.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

33. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением.

**VI. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

34. Общие положения

34.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов.

34.2. Решением о бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

35. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

35.1. Администрация вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете в срок, установленный Советом народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

35.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и его утверждения

36.1. По проекту бюджета Тамбовского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях, утвержденных Советом народных депутатов Тамбовского сельского поселения.

Решение о бюджете Тамбовского сельского поселения принимается ежегодно в одном чтении Советом народных депутатов Тамбовского сельского поселения.

36.2. Правом законодательной инициативы при принятии бюджета Тамбовского сельского поселения обладают: Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения, глава Тамбовского сельского поселения, ревизионная комиссия.

36.3. Председатель Совета народных депутатов организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения, направляя его депутатам и в комиссии Совета народных депутатов для замечаний и предложений, а также в ревизионную комиссию на заключение.

36.4. Комиссии Совета народных депутатов в течение пяти дней рассматривают проект решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета Тамбовского сельского поселения или изменению расходной части бюджета Тамбовского сельского поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению. Подготовленные замечания и предложения, а также заключение ревизионной комиссии в течение трёх дней направляются в администрацию Тамбовского сельского поселения.

Заключение должно содержать:

1) оценку:

-прогноза социально-экономического развития Тамбовского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- концепции бюджета Тамбовского сельского поселения;

- показателей межбюджетных отношений Тамбовского сельского поселения;

- основных характеристик бюджета Тамбовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по принятию или по отклонению представленного проекта решения Тамбовского сельского поселения о бюджете Тамбовского сельского поселения.

36.5. Администрация Тамбовского сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете в Совет народных депутатов и ревизионную комиссию не позднее пяти дней с момента получения обобщённых комиссией Совета народных депутатов по бюджету замечаний и предложений депутатов Совета.

36.6. При рассмотрении проекта решения Советом народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения заслушивается доклад главы Тамбовского сельского поселения или его представителя, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также принимает основные характеристики (приложения) бюджета поселения, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При утверждении параметров бюджета Тамбовского сельского поселения Совет народных депутатов не имеет право увеличивать доходы и дефицит бюджета Тамбовского сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации поселения.

После принятия проекта решения Совета народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения принятое решение подписывается и обнародуется главой Тамбовского сельского поселения.

Решение о бюджете Тамбовского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

37. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

37.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/ref=A6ADD3E09F7FBFD8F4CC9B8B28EFB0EC93D4E6291C34F5943E75ADCFA575EE5D828B9799D704E67ABB395E510205D202C57B07C8B2306138r6m6J)Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение обюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

37.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**VII. Исполнение бюджета**

38. Основы исполнения бюджета

38.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

38.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

38.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

39. Сводная бюджетная роспись

39.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

39.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения в сводную бюджетную роспись.

40. Кассовый план

40.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

40.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления Главным распорядителям бюджетных средств, Главным администратором доходов бюджета, Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

40.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом Администрации.

41. Предельные объёмы финансирования

41.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до Главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

41.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении Главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

42. Завершение текущего финансового года

42.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**VIII.Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

43. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

43.1. Единая методология бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

43.2. Бюджетная отчетность Тамбовского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

43.3. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в Администрацию.

43.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет народных депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

44. Внешняя проверка годового отчёта

44.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

44.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

44.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

44.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

44.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

45. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

45.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45.2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета Тамбовского сельского поселения;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчёт о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчёту;

- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Тамбовского сельского поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

45.3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

45.4. Годовой отчёт об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

46. Решение Совета народных депутатов об исполнении бюджета

46.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетном кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

**IX. Муниципальный финансовый контроль**

47. Виды муниципального финансового контроля осуществляется

47.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

47.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является деятельностью Контрольного органа.

47.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации.

47.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

47.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

47.6.Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определены главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

48.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

48.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органууведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

48.3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

49. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

49.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

49.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«28» ноября 2023 года №55**

**с.Тамбовка.**

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов**

**«О бюджете Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

**№ 21 от 30.12.2022 г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тамбовского сельского поселения, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ**

Внести в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения от 30.12.2021 года № 138 следующие изменения:

**1**. 1) часть 1, статьи 1: слова общий объем доходов «в сумме 3842,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 4875,5 тыс. рублей» в том числе безвозмездные поступления 3671,5 тыс. рублей, из них

- безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 99,0 тыс. рублей, в том числе: субвенции – 99,0 тыс. рублей,

- безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 3181,3 тыс. рублей, в том числе: дотации – 1017,0 тыс. рублей, субсидии – 0,0 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 2164,3 тыс. рублей,

- прочие безвозмездные поступления -391,1 тыс. рублей

2) часть 2, пункт 1: слова общий объем расходов «в сумме 3842,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 4465,0 тыс. рублей».

3) часть 3 пункт 1 изложить в новой редакции профицит местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в сумме 410,5 тыс. рублей. .

4) Приложение №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (приложение № 1).

5) Приложении №2 «Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (приложение № 2).

6) Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение № 3).

7) Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022г и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение № 4).

8)Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022г и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на официальном сайте Тамбовского сельского поселения.

3**.** Решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.

Глава Тамбовского сельского поселения: Т.В. Рыбкина

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

От 30 .12..2022 года №25

«О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Тамбовского

сельского поселения Терновского муниципального

района от 30 декабря 2021 года №138 «О бюджете

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района на 2022 год и

на плановый период 2023 и 2024 годов»

Приложение № 1  
 к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

«О бюджете Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

от 30 декабря 2021 года» №138

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита**

**местного бюджета**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование источников** | **Код** | **2022 г** | | **2023 г** | **2024 г** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **410,5** | | **0,00** | **0,00** |
| **1** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **0** | | **0** | **0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 0 | | 0 | 0 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0 | | 0 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 0 | | 0 | 0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | 0 | | 0 | 0 |
| **2** | **Изменение остатки средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **410,5** | | **0** | **0** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **01 05 00 00 00 0000 500** | **-4875,5** | | **-2726,6** | **-2721,9** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | **-4875,5** | **-2726,6** | | **-2721,9** |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **01 05 00 00 00 0000 600** | **4465,0** | **2726,6** | | **2721,9** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | **4465,0** | **2726,6** | | **2721,9** |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

От30 .12.2022 года №25

«О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Тамбовского

сельского поселения Терновского муниципального

района от 30 декабря 2021 года №138«О бюджете

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района на 2022 год и

на плановый период 2023 и 2024 годов»

Приложение № 2  
 к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

«О бюджете Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

от 30 декабря 2021 года № 138

**Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Сумма** | | | | **2022г** | **2023г** | **2024г** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджета - Всего** | **4875,5** | **2726,6** | **2721,9** | | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1204,0** | **1 466,0** | **1475,0** | | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **72,0** | **65,0** | **67,0** | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 72,0 | 65,0 | 67,0 | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 72,0 | 65,0 | 67,0 | | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1121,0** | **1397,0** | **1403,0** | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 36,0 | 32,0 | 33,0 | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 36,0 | 32,0 | 33,0 | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1085,0 | 1365,0 | 1370,0 | | 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 225,0 | 148,0 | 148,0 | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 225,0 | 148,0 | 148,0 | | 000 1 06 06040 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 860,0 | 1217,0 | 1222,0 | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 860,0 | 1217,0 | 1222,0 | | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **11,0** | **4,0** | **5,0** | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 11,0 | 4,0 | 5,0 | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 11,0 | 4,0 | 5,0 | | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3671,5** | **1260,6** | **1246,9** | | **000 2 02 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3280,4** | **1260,6** | **1246,9** | | **000 2 02 15000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1017,00** | **853,0** | **842,0** | | 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 135,0 | 118,0 | 118,0 | | 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджета субъектов РФ | 135,0 | 118,0 | 118,0 | | 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 882,0 | 735,0 | 724,0 | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 882,0 | 735,0 | 724,0 | | **000 2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **99,0** | **96,6** | **99,9** | | 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,0 | 96,6 | 99,9 | | 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,0 | 96,6 | 99,9 | | **000 2 02 40000 00 0000 150** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **2465,4** | **311,0** | **305,0** | | 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 301,0 | 311,0 | 305,0 | | 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |  |  |  |  |  | | 000 2 02 49999 00 0000150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 2164,3 | 0,0 | 0,0 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 000 2 07 05000 10 0000150 | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **391,1** | **0,0** | **0,0** | |  |  |  |  |  | |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |  | 0,0 | 0,0 | | 000 2 07 05030 10 0000 150 |  | 391,1 |  |  | |

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

От 30.12 .2022 года №25

«О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Тамбовского

сельского поселения Терновского муниципального

района от 30 декабря 2021 года №138 «О бюджете

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района на 2022 годи

на плановый период 2023 и 2024 годов»

Приложение № 6  
 к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

«О бюджете Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

от 30 декабря 2021 года №138

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | | |
| **2022г** | **2023г** | **2024г** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  |  | **4465,0** | **2660,9** | **2590,8** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** | **914** |  |  |  |  | **3861,9** | **2660,9** | **2590,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **2673,3** | **1621,7** | **1568,3** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов мун иципальных образований | 914 | 01 | 02 |  |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 01 4 00 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Тамбовского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 4 01 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 4 01 98020 | 100 | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 914 | 01 | 04 | 01 4 02 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 100 | 684,0 | 683,0 | 683,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 200 | 1143,1 | 329,7 | 276,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 800 | 37,4 | 5,0 | 5,0 |
| **Расходы на проведение выборов и референдумов** | **914** | **01** | **07** |  |  | **115,0** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 115,0 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация и проведение выборов в Тамбовского сельском поселении" | 914 | 01 | 07 | 01 5 00 00000 |  | 115,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение выборов» | 914 | 01 | 07 | 01 5 06 00000 |  | 115,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию и проведению выборов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 07 | 01 5 06 90110 | 800 | 115,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **110,4** | **110,4** | **110,4** |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
| Подпрограмма " Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета Тамбовского сельского поселения | 914 | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 914 | 01 | 13 | 01 5 06 00000 |  | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиями поселения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 5 06 90160 | 500 | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 01 90163 | 500 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **99,0** | **96,6** | **99,9** |
| Мобилизационная подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 914 | 02 | 03 | 01 4 03 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 4 03 51180 | 100 | 92,4 | 86,2 | 89,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 4 03 51180 | 200 | 6,6 | 10,4 | 10,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **0,0** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 01 4 00 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах" | 914 | 03 | 10 | 01 4 05 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 01 4 05 91430 | 200 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **301,0** | **311,0** | **305,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |  |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий и обеспечение качественными услугами ЖКХ" | 914 | 04 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| Основное мероприятие "Реконструкция , капитальный и текущий ремонты автомобильных дорог общего пользования муниципального значения" | 914 | 04 | 09 | 01 2 07 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 2 0781290 | 200 | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **50,0** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | **914** | **04** | **12** | 01 0 00 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий и обеспечение качественными услугами ЖКХ" муниципальной программы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 04 | 12 | 01 2 00 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Разработка схем территориального планирования градостроительных и технических регламентов» | 914 | 04 | 12 | 01 2 02 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на разработку схем территориального планирования градостроительных и технических регламентов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд самоуправления | 914 | 04 | 12 | 01 2 02 98460 | 200 | 50,0 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **345,7** | **98,5** | **84,5** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **345,7** | **98,5** | **84,5** |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 345,7 | 98,5 | 84,5 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 914 | 05 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 345,7 | 98,5 | 84,5 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий Тамбовского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 01 2 02 00000 |  | 345,7 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 02 91370 | 200 | 235,8 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 02 88510 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением» | 914 | 05 | 03 | 01 3 03 0000 |  | 84,9 | 98,5 | 84,5 |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 03 91440 | 200 | 59,2 | 98,5 | 84,5 |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 03 S8670 | 200 | 25,7 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА** | **914** |  |  |  |  | **603,1** | **273,9** | **273,9** |
| **Культура ,кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **603,1** | **273,9** | **273,9** |
| Культура | 914 | 08 | 01 |  |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 |
| Подпрограмма "Развитие культуры сельского поселения" | 914 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры" | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 00590 |  | 603,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 334,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры» | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов в сфере культуры(Межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 90161 | 500 | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **167,3** | **150,0** | **150,0** |
| Пенсионное обеспечение | 914 | 10 | 01 |  |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма "Социальная поддержка граждан" | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение граждан" | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 90470 | 300 | 167,3 | 150,0 | 150,0 |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

от 30 .12.2022 года №25

«О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Тамбовского

сельского поселения Терновского муниципального

района от 30 декабря 2021 года №138 «О бюджете

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района на 2022 годи

на плановый период 2023 и 2024 годов»

Приложение № 7  
 к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

«О бюджете Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

от 30 декабря 2021 года №138

**Распределение бюджетных ассигнований  
 по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс. рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| 2022г | 2022г | 2023г | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **4465,0** | **2660,9** | **2590,8** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **2673,3** | **1621,7** | **1568,3** | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 02 |  |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 | |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 01 4 00 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Тамбовского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 4 01 00000 |  | 808,8 | 604,0 | 604,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 4 01 98020 | 100 | 808,8 | 604,0 | 604,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 | |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" | 01 | 04 | 01 4 02 00000 |  | 1864,5 | 1017,7 | 964,3 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 100 | 684,0 | 683,0 | 683 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 200 | 1143,1 | 329,7 | 276,3 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 4 02 98010 | 800 | 37,4 | 5,0 | 5,0 | |
| **Расходы на проведение выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **115,00** | **0,00** | **0,00** | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 115,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Подпрограмма "Организация и проведение выборов в Тамбовского сельском поселении" | 01 | 07 | 01 5 00 00000 |  | 115,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное мероприятие «Организация и проведение выборов» | 01 | 07 | 01 5 06 00000 |  | 115,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Расходы на организацию и проведению выборов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 07 | 01 5 06 90110 | 800 | 115,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **110,4** | **110,4** | **110,4** | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 110,4 | 110,4 | 110,4 | |
| Подпрограмма " Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета Тамбовского сельского поселения | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 110,4 | 110,4 | 110,4 | |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 01 | 13 | 01 5 06 00000 |  | 110,4 | 110,4 | 110,4 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиями поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 5 06 90160 | 500 | 108,2 | 108,2 | 108,2 | |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 5 06 90162 | 500 | 2,2 | 2,2 | 2,2 | |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **99,0** | **96,6** | **99,9** | |
| Мобилизационная подготовка экономики | 02 | 03 |  |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 | |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 | |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 02 | 03 | 01 4 03 00000 |  | 99,0 | 96,6 | 99,9 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 4 03 51180 | 100 | 92,4 | 86,2 | 89,5 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 4 03 51180 | 200 | 6,6 | 10,4 | 10,4 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **0,0** | **1,0** | **1,0** | |
| Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы" | 03 | 10 | 01 4 00 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах" | 03 | 10 | 01 4 05 00000 |  | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)нужд) | 03 | 10 | 01 4 05 91430 | 200 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **301,0** | **311,0** | **305,0** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий и обеспечение качественными услугами ЖКХ" | 04 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |
| Основное мероприятие "Реконструкция , капитальный и текущий ремонты автомобильных дорог общего пользования муниципального значения" | 04 | 09 | 01 2 00 00000 |  | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 2 07 81290 | 200 | 301,0 | 311,0 | 305,0 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **50,0** | **0,00** | **0,00** | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 04 | 12 | 01 0 00 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство территорий и обеспечение качественными услугами ЖКХ" муниципальной программы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 04 | 12 | 01 2 00 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное мероприятие «Разработка схем территориального планирования градостроительных и технических регламентов» | 04 | 12 | 01 2 02 00000 |  | 50,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Расходы на разработку схем территориального планирования градостроительных и технических регламентов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд самоуправления | 04 | 12 | 01 2 02 98460 | 200 | 50,0 | 0,00 | 0,00 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **345,7** | **98,5** | **84,5** | |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **345,7** | **98,5** | **84,5** | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 345,7 | 98,5 | 84,5 | |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ» | 05 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 345,7 | 98,5 | 84,5 | |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий Тамбовского сельского поселения» | 05 | 03 | 01 2 02 00000 |  | 260,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 02 91370 | 200 | 235,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 02 88510 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением» | 05 | 03 | 01 2 02 0000 |  | 84,9 | 98,5 | 84,5 | |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 03 91440 | 200 | 59,2 | 98,5 | 84,5 | |
| Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 03 S8670 | 200 | 25,7 | 0.00 | 0.00 | |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **603,1** | **273,9** | **273,9** | |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры сельского поселения" | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 | |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры" | 08 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 603,1 | 273,9 | 273,9 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 334,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | |
| Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры») | 08 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 268,9 | 268,9 | 268,9 | |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов в сфере культуры (Межбюджетные трансферты)) | 08 | 01 | 01 1 01 90161 | 500 | 268,9 | 268,9 | 268,9 | |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **167,3** | **150,0** | **150,0** | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 | |
| Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления " | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 | |
| Подпрограмма "Социальная поддержка граждан | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 | |
| Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение граждан" | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 167,3 | 150,0 | 150,0 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 01 90470 | 300 | 167,3 | 150,0 | 150,0 | |

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

от 30.12.2022 года №25

«О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов Тамбовского

сельского поселения Терновского муниципального

района от 30 декабря 2021 года №138 «О бюджете

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района на 2022 годи

на плановый период 2023 и 2024 годов»

Приложение № 8  
 к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

«О бюджете Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

от 30 декабря 2021 года №138

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.**

(Тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2022г | 2023г | 2024г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **В С Е Г О** |  |  |  |  | **4465,0** | **2660,9** | **2590,8** |
| **1** | **Муниципальная программа Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления "** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **4465,0** | **2660,9** | **2590,8** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Развитие культуры сельского поселения"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **603,1** | **273,9** | **273,9** |
| **1.1.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры"** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **603,1** | **273,9** | **273,9** |
|  | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 334,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры»)** | **01 1 01 00000** |  |  |  | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
|  | Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов в сфере культуры(Межбюджетные трансферты)) | 01 1 01 90161 | 500 | 08 | 01 | 268,9 | 268,9 | 268,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Благоустройство территорий и обеспечение качественными услугами ЖКХ"** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **646,7** | **409,5** | **389,5** |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие "«Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов»** | **01 2 07 00000** |  |  |  | **301,0** | **311,0** | **305,0** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 07 81290 | 200 | 04 | 09 | 301,0 | 311,0 | 305,0 |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие «Благоустройство территорий Тамбовского сельского поселения»** | **01 3 02 00000** |  | **05** | **03** | **260,8** | **0,0** | **0,0** |
|  | Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 91370 | 200 | 05 | 03 | 235,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 03S8670 | 200 | 05 | 03 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.2.3** | **Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением»** | **01 3 03 00000** |  | **05** | **03** | **84.9** | **98,5** | **84,5** |
|  | Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 91440 | 200 | 05 | 03 | 59.2 | 98,5 | 84,5 |
|  | Расходы на организацию уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 91440 | 200 | 05 | 03 | 25,7 | 0.0 | 0.0 |
| **1.3** | **Подпрограмма "Социальная поддержка граждан"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **167.3** | **150,0** | **150,0** |
| **1.3.1** | **Основное мероприятие "Пенсионное обеспечение граждан"** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **167.3** | **150,0** | **150,0** |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 167.3 | 150,0 | 150,0 |
| **1.4** | **Подпрограмма "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **2997,7** | **1621,7** | **1568,3** |
| **1.4.1** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Тамбовского сельского поселения"** | **01 4 01 00000** |  |  |  | **808,8** | **604,0** | **604,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 4 01 98020 | 100 | 01 | 02 | 808,8 | 604,0 | 604,0 |
| **1.4.2** | **Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления"** | **01 4 02 00000** |  |  |  | **1864,5** | **1017,7** | **964,3** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 4 02 98010 | 100 | 01 | 04 | 684,0 | 683,0 | 683,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 02 98010 | 200 | 01 | 04 | 1143,1 | 329,7 | 276,3 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 4 02 98010 | 800 | 01 | 04 | 37,4 | 5,0 | 5,0 |
|  | **Основное мероприятие «Организация и проведение выборов»** | 01 5 06 00000 | 800 | 01 | 07 | **115,0** |  |  |
|  | Расходы на организацию и проведению выборов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 06 90110 | 800 | 01 | 07 | 115,0 |  |  |
|  | **Подпрограмма " Управление муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета Тамбовского сельского поселения** | **01 5 00 0000** |  |  |  | **110,4** | **108,2** | **108,2** |
|  | **Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения»** | **01 5 06 0000** |  | 01 | 13 | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по передаваемым полномочиями поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 5 06 90160 | 500 | 01 | 13 | 108,2 | 108,2 | 108,2 |
|  | Расходы на обеспечение передачи полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 01 5 06 90162 | 500 | 01 | 13 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| **1.4.3** | **Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **01 4 03 00000** |  |  |  | **99,0** | **96,6** | **99,9** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 4 03 51180 | 100 | 02 | 03 | 92,4 | 86,2 | 89,5 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 03 51180 | 200 | 02 | 03 | 6,6 | 10,4 | 10,4 |
| **1.4.4** | **Основное мероприятие "Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах"** | **01 4 05 00000** |  |  |  | **0,0** | **1,0** | **1,0** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 05 91430 | 200 | 03 | 10 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 28 ноября 2023 года №58**

с. Тамбовка.

**Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния**

**и надлежащего обслуживания**

**в соответствии с требованиями**

**технических регламентов**

В соответствии с [частью 11 статьи 55.24](http://pravo.minjust.ru/) [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3EAFAB07-448E-4E8F-A1D9-6ABB0814EA98) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 06.10. 2003 года № [131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P37) проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с даты опубликования.
4. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой

**Глава Тамбовского**

**сельского поселения                Т.В.Рыбкина.**

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

от 28.11.2023 года №58

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 11 статьи 55.24](http://pravo.minjust.ru/) [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3EAFAB07-448E-4E8F-A1D9-6ABB0814EA98) Российской Федерации, Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 06.10.2003 года №[131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр зданий, сооружений), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1. **Организация и проведение осмотра зданий, сооружений и** **выдача рекомендаций об устранении, выявленных** **в ходе такого осмотра нарушений.**
   1. Проведение осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3EAFAB07-448E-4E8F-A1D9-6ABB0814EA98) Российской Федерации, осуществляются при поступлении в администрацию Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.
   2. Осмотр зданий и сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.
   3. Задачами проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций являются:
2. предупреждение нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
3. обеспечение соблюдения требований законодательства;
4. обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
5. защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

2.4. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций основываются на принципах:

1. соблюдения требований законодательства;
2. открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций;
3. объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
4. возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.
   1. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направление лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений осуществляется уполномоченными лицами от имени администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района с привлечением компетентных специалистов: - отдел по архитектуре, градостроительству, ЖКХ и газификации администрации Терновского муниципального района ( по согласованию).

В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются лица, обладающие необходимыми знаниями по соответствующей специальности, специалисты (должностные лица) иных государственных и муниципальных организаций ( по согласованию)..

* 1. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.
  2. Осмотры проводятся на основании распоряжения администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.

В распоряжении указываются:

1. наименование уполномоченного органа;
2. фамилии, имена, отчества должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра лиц, обладающих необходимыми знаниями по соответствующей специальности, специалисты (должностные лица) иных государственных и муниципальных организаций;
3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе) ;
4. предмет осмотра;
5. правовые основания проведения осмотра;
6. сроки проведения осмотра.

Копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

* 1. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней заявление и акт, составленный должностными лицами уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

* 1. Заявитель и лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным) копии приказа с указанием на возможность принятия участия в осмотре.
  2. При поступлении заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области направляется запрос о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений срок проведения осмотра зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

Заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента поступления такого заявления любым доступным способом.

* 1. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с приказом и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, специалистов экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.
  2. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, специалистов экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.
  3. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя: Ознакомление со следующими документами:

- результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено [частью 5 статьи 55.25](http://pravo.minjust.ru/) [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3EAFAB07-448E-4E8F-A1D9-6ABB0814EA98) Российской Федерации;

- договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, если их разработка требуется в соответствии со [статьей 55.26](http://pravo.minjust.ru/) [Градостроительного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3EAFAB07-448E-4E8F-A1D9-6ABB0814EA98) Российской Федерации.

Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

* 1. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.
  2. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется [акт](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P134) осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - [акт](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P295) осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению №2 (не приводится) к Порядку.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

* 1. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

* 1. Акт осмотра подписывается специалистами администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также лицами, обладающими необходимыми знаниями по соответствующей специальности (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается главой Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района в течение 5 дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт удостоверяется печатью администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.

* 1. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 дней со дня его утверждения почтовым отправлением или вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.
  2. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района направляет копию акта осмотра в течение 3 дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.
  3. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.
  4. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района, вне зависимости от наличия указанных обстоятельств, организует, и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

# 3. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района на всех этапах организации и проведения осмотра зданий и сооружений.

# Приложение № 1

# к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. *населенный пункт*

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование здания (сооружения)* по вышеуказанному адресу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Наименование конструкций, оборудования и устройств | я, е в | Оценка состояния описание дефектов | Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители |  |
|  | 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23 |  | Благоустройство  Наружные сети и колодцы  Фундаменты (подвал)  Несущие стены (колонны)  Перегородки  Балки (фермы)  Перекрытия  Лестницы  Полы  Проемы (окна, двери, ворота)  Кровля  Наружная отделка  а) архитектурные детали  б) водоотводящие устройства  Внутренняя отделка  Центральное отопление  Местное отопление  Санитарно-технические устройства  Газоснабжение  Вентиляция  Мусоропровод  Лифты  Энергоснабжение, освещение  Технологическое оборудование  Встроенные помещения |  |  |  |

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1. взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. другие замеры и испытания конструкций и оборудования ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

# Приложение № 2

# к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их

# технического состояния и надлежащего технического обслуживания

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. *населенный пункт*

Название зданий (сооружений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пострадавших в результате наименование зданий (сооружений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии