**09 9**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**30 сентября 2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 сентября 2023 г. № 27

с. Тамбовка.

О порядке оказания консультационной и

организационной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства.

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании правотворческой инициативы прокуратуры Терновского района от 24.07.2023 № 2-8-2023 о необходимости принятия модельного правового акта, администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Тамбовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Тамбовского сельского поселения |  | Т.В. Рыбкина. |

Приложение

к постановлению администрации

Тамбовского сельского поселения

от 05.09.2023 г. № 27

Порядок оказания консультационной и организационной

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

1. Общие положения

1.1 Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Администрация).

2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

- соблюдения трудового законодательства;

- лицензирования отдельных видов деятельности;

- налогообложения;

- ценообразования;

- порядка организации торговли и бытового обслуживания;

- аренды муниципального имущества и земельных участков;

- участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

- условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

- создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3. Механизм оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

- в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения по проблемам предпринимательства; участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения;

дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовского сельского поселения;

разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

разработки прогноза социально-экономического развития Тамбовского сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

Приложение 1

к Порядку оказания консультационной и организационной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства на территории

Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района

Воронежской области

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку оказания консультационной и организационной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства на территории

Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального

района Воронежской области

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения об обратившемся субъекте малого предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии мероприятия (выполнен, подготовка, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 г. № 28

с. Тамбовка

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.
2. Поручить ведение муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета – Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и отчетности" Терновского муниципального района Воронежской области (далее МКУ "ЦБУиО" Терновского муниципального района).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Терновского муниципального района:

- от 11.10.2012 №22 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района»;

- от 05.12.2012 №25 «О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 года №22 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района»».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, разместить на официальном сайте администрации Тамбовского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Объедкову Т.И.- ведущего специалиста администрации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тамбовского

сельского поселения

Терновского муниципального района Т.В.Рыбкина.

Утвержден

Постановлением

Тамбовского сельского поселения

администрации Терновского

муниципального района

от 25.09.2023 г. № 28

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения Долговой книги.

1.2. Муниципальная долговая книга Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Долговая книга) - это реестр долговых обязательств Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченная организация, осуществляющая переданные полномочия по ведению бюджетного учета – Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и отчетности" Терновского муниципального района Воронежской области (далее МКУ "ЦБУиО" Терновского муниципального района) - .

1.4. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в Долговую книгу, а также за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

II. Состав и ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется по формам согласно приложению к настоящему Порядку и включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433):

- муниципальные ценные бумаги Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района (далее - муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);

- кредиты, полученные Тамбовским сельским поселением Терновским муниципальным районом от кредитных организаций (далее – кредиты от кредитных организаций);

- гарантии Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района (далее - муниципальные гарантии).

2.2. В Долговую книгу вносится следующая информация по долговым обязательствам:

2.2.1 По муниципальным ценным бумагам:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер контракта;

- регистрационный номер ценной бумаги;

- эмитент;

- наименование и вид ценной бумаги;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- наименование депозитария;

- государственный регистрационный номер и дата выпуска ценных бумаг;

- срок начала, окончания обращения;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

- процентная ставка купонного дохода;

- сумма купонного дохода, подлежащая выплате;

- установленная дата погашения ценных бумаг;

- сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащих выплате в установленные даты;

- объем долга по ценным бумагам на начало года;

- дата размещения, доразмещения, выплата купонного дохода, выплаты номинальной стоимости ценных бумаг;

- объем фактического размещения по номинальной стоимости;

- сведения о выплате по ценным бумагам на отчетную дату;

- объем долга по ценным бумагам на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

2.2.2. по бюджетным кредитам от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- основание для получения кредита;

- номер соглашения (дополнительного соглашения);

- остаток по кредиту на начало года;

- дата заключения соглашения (дополнительного соглашения);

- дата получения кредита;

- объем предоставленного кредита;

- наименование органа, предоставившего кредит;

- размер процентной ставки по кредиту;

- установленные даты выплаты процентных платежей;

- сумма процентных платежей, подлежащих выплате;

- дата погашения кредита, установленная соглашением;

- сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная соглашением;

- информация о погашении кредита на отчетную дату;

- объем долга на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия соглашений о предоставлении кредита.

2.2.3. По кредитам от кредитных организаций:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- наименование документа;

- номер контракта (соглашения);

- дата заключения контракта (соглашения);

- основание для заключения контракта (соглашения);

- наименование кредитора;

- сумма по контракту (соглашению);

- остаток по кредиту на начало года;

- объем полученного кредита;

- дата получения кредита;

- размер процентной ставки по кредиту;

- фактическое использование кредита;

- цена контракта (соглашения) (остаток);

- дата окончания контракта (соглашения);

- установленные даты выплат процентных платежей;

- сумма процентных платежей, подлежащая выплате;

- дата погашения кредита, установленная контрактом (соглашением);

- сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная контрактом (соглашением);

- информация о погашении кредита на отчетную дату;

- объем долга по кредиту на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения.

2.2.4. По муниципальным гарантиям:

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный номер;

- основание для предоставления гарантии;

- дата гарантии;

- наименование принципала, бенефициара;

- объем обязательств по гарантии (основной долг, проценты, всего);

- наличие (отсутствие) права регрессного требования;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии;

- сроки предъявления требований по гарантии;

- сроки исполнения гарантии;

- остаток долга на начало года (основной долг, проценты, всего);

- сведения о возникновении в текущем году обязательств по гарантии (дата, основной долг, проценты, всего);

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии (дата, сумма фактического погашения);

- объем долга по муниципальной гарантии на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

2.3 В Долговую книгу обязательно вносятся следующие данные:

- предельный объем муниципального долга Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, установленный решением Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год;

- остаток расходов на обслуживание муниципального долга Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области текущего финансового года в соответствии с решением Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области о бюджете сельского поселения.

По всем данным в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение, пролонгацию, реструктуризацию долговых обязательств.

2.5. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также не исполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

Долговая книга ведется в электронном виде по форме согласно приложению.

Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отченым месяцем.

2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, полного или частичного погашения, прекращения соответствующего долгового обязательства.

2.7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.8. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: XXX-XXX.

Первый - третий разряды регистрационного номера указывают на порядковый регистрационный номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Четвертый разряд регистрационного номера указывает на тип муниципального долгового обязательства:

"1" - для ценных бумаг;

"2" - для бюджетных кредитов;

"3" - для кредитов кредитных организаций;

"4" - для муниципальных гарантий.

Последние два разряда регистрационного номера указывают на последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

Регистрация изменений условий долгового обязательства производится в соответствии с настоящим пунктом. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же регистрационный номер, под которым было зарегистрировано исходное долговое обязательство.

Информация о долговых обязательствах, не исполненных на день окончания отчетного финансового года, переносится в Долговую книгу текущего финансового года с уже имеющимися регистрационными номерами.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу Долговой книги.

2.9. Учет исполнения долгового обязательства и расходов на его обслуживание ведется на основании оригиналов или заверенных копий платежных документов, выписок со счетов, актов сверок расчетов и других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение долгового обязательства.

Прекращение долгового обязательства и его списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

После полного выполнения (прекращения) долгового обязательства в графе "Остаток" Долговой книги суммы по соответствующему долговому обязательству обнуляются.

2.10 По окончании финансового года Долговая книга, прошивается, нумеруется, скрепляется печатью, подписью и хранится в МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района.

III. Предоставление информации и отчетности о состоянии   
и движении долга Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

3.1. Информация, о долговых обязательствах Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района ежемесячно предоставляется в финансовый орган Терновского муниципального района Воронежской области, а также органам местного самоуправления Терновского муниципального района в соответствии с их полномочиями. Органы местного самоуправления Терновского муниципального района получают указанную информацию на основании соответствующего запроса. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в финансовый орган Терновского муниципального района Воронежской области

3.2. Кредиторы Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного кредитором лица.

3.3. МКУ «ЦБУиО» Терновского муниципального района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| форма 1 | | | | | | |
| Сводная информация о муниципальном долге и расходах на его обслуживание | | | | | | |
| Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | | | |
|  |  |  |  |  | рублей | |
| Наименование показателя | Муниципальные ценные бумаги | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | Кредиты, полученные от кредитных организаций | Муниципальные гарантии | Иные долговые обязательства | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем муниципального долга в валюте РФ, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обслуживание долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на погашение долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |
| Списание долга с нарастающим итогом, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| поселения |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальная долговая книга Тамбовского** **сельского поселения Терновского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальные ценные бумаги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | рубль | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистр. | Регистр. номер контракта | Регистр. номер (цен.бум.) | Эмитент | Наименование и вид ценной бумаги | Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг | Наименование депозитария | Номер и дата муниципального контракта | Срок начала/ окончания обращения | Номинальная стоимость одной ценной бумаги |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем выпускa (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | % ставка купонного дохода | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащих выплате в установленные даты | Объем долга по ценным бумагам на начало года | Дата размещения, доразмещения, выплата купонного дохода, выплаты номинальной стоимости ценных бумаг | Объем фактического размещения (по номинальной стоимости) |
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выплате по ценным бумагам на отчетную дату | | Объем долга по ценным бумагам на отчетную дату | | Объем долга по ценным бумагам на отчетную дату | Сумма просроченной задолженности | | Примечание | |
| Номинальная стоимость | Купонный доход | Объем выпуска (дополнительного выпуска) | Купонный доход (подлежащий к выплате) | Номинальная стоимость | Купонный доход |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кредиты от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | рубль | | | | | | |
| Дата регистр. | | | | Регистрац. номер | | | | | | Наименование документа | | | | | | | | Номер контракта (соглашения) | | | | | | | | Дата заключения контракта (соглашения) | | | | | | Основание для заключения контракта (соглашения) | | Наименование кредитора | Сумма по контракту (соглашению) | Остаток по кредиту на начало года | Объем полученного кредита | |
|
|
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Фактическое использование кредита | Цена контракта (соглашения) (остаток) | Дата окончания контракта (соглашения) | Установленные даты выплат процентых платежей | Сумма процентных платежей, подлежащая выплате | Дата погашения кредита, установленная контрактом (соглашением) | Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная контрактом (соглашением) |
|
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Погашено на отчетную дату | | | | | Объем долга на отчетную дату | | | В том числе просроченная | | | Иные сведения |
| Дата погашения | Основной долг | Проценты | Пени | Всего | Основной долг | Проценты | Всего | Основной долг | Проценты | Всего |
|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | рубль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистр. | Регистрац.  номер | Основание для получения кредита | Номер соглашения (допрлнительного соглашения) | Остаток по кредиту на начало года | Дата заключения соглашения (дополнительного соглашения) | Дата получения кредита | Объем предоставленного кредита | Орган, предоставивший кредит |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процентная ставка по кредиту | Установленные даты выплаты процентных платежей | Сумма процентных платежей, подлежащих выплате | Дата погашения кредита, установленная соглашением | Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленная соглашением | Погашено на отчетную дату | | | | |
| Дата погашения | Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем долга на отчетную дату | | | | Просроченная задолженность | | | | Иные сведения |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Муниципальные гарантии** |
| рубль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистр. | Регистр. номер | Основание для предост. гарантии | Дата гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Объем обязательств по гарантии | | | Наличие (отсутствие) права регрессного требования |
| Основной долг | Проценты | Всего |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата или момент вступления гарантии в силу | Сроки гарантии | Сроки предъявления требований по гарантии | Сроки исполнения гарантии | Остаток долга на начало года | | | Сведения о возникновении в текущем году обязательств по гарантии | | | |
| Основной долг | Проценты | Всего | Дата | Основной долг | Проценты | Всего |
|
|
|
|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии | | | | Объем долга на отчетную дату | | | Иные сведения о гарантии |
| Дата | Основной долг | Проценты | Всего | Основной долг | Проценты | Всего |
|
|
|
|
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «ЦБУиО»

Терновского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)