**07 7**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**31 июля 2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 06 » июля 2023 г. №40.

с.Тамбовка.

 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества и принятию его в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13.3, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Тамбовского сельского поселения, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тамбовского сельского поселения по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества и принятию его в муниципальную собственность.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района» и в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте муниципального образования Тамбовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования .

**4. Контроль за исполнением  настоящего решения возложить на главу Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Рыбкину Т.В.**

Глава Тамбовского сельского поселения Т.В.Рыбкина.

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

от 06.07.2023 г. №40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПО ВЫЯВЛЕНИЮ**

**БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИНЯТИЮ**

**ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тамбовского сельского поселения (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, и принятию указанного имущества в муниципальную собственность.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался (далее – бесхозяйная недвижимая вещь).

3. Мероприятия по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации муниципального образования;

7) в иных случаях и формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в [подпункте 3 пункта 4](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100017&field=134) настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в [пункте 4](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100014&field=134) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим осмотр;

4) направляет запрос в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав), для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

5) направляет запросы в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=LAW&n=201820) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Воронежской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Воронежской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Воронежской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Воронежской области;

7) опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, и об отсутствии у уполномоченного органа информации о возможном собственнике (владельце) данного объекта.

7. Действия, указанные в [подпунктах 2](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100027&field=134), [5](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100030&field=134) – [7 пункта 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100032&field=134) настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в [пункте 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100025&field=134) настоящего Положения, установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, уполномоченный орган принимает решение в форме правового акта о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в [пункте 8](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100034&field=134) настоящего Положения, принимается уполномоченным органом по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с [подпунктом 7 пункта 6](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100032&field=134) настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в [пункте 8](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100034&field=134) настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в [подпункте 1](http://consultant.op.ru/region/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=36FF183B66FD72470556B32D912F5CE3&base=RLAW206&n=60976&dst=100037&field=134) настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган вправе принять решение об обращении в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на указанную вещь.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

**от 06.07.2023 года №42**

**с. Тамбовка.**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №114 от 12.02.2014 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения» |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в целях приведения нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Абзац 1 пункт 2.7 Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения изложить в новой редакции: «Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в орган местного самоуправления следующие документы, заверенные в установленном порядке:

 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти;

 3) паспорт;

 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности,

оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением

случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 5) документ об образовании;

 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой

договор (контракт) заключается впервые;

 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на

муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;

 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства

Российской Федерации».

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения Т.В.Рыбкина.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 июля 2023 года №43**

с.Тамбовка.

**О повышении (индексации) денежного вознаграждения,**

**должностных окладов, окладов за классный чин,**

**пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),**

**ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу**

**лет в органах местного самоуправления Тамбовского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии с указом Губернатора Воронежской области от 04.07.2023 г. №109-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 21 от 09.01.2018 года «О денежном содержании муниципальных служащих в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 22 от 09.01.2018 года «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №8 от 24.04.2017 года «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения», Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения

 **решил:**

1. Повысить (проиндексировать) с 1 июля 2023 года в 1,065 раза в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2023 год :
	1. Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.
	2. Должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.
	3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

1.4 Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

 2.Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальном периодическом печатном издании Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**06 июля 2023 года №47**

**с. Тамбовка.**

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Совета народных депутатов № 17 от 15.04.2016**

**«Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от**

 **должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих**

**муниципальные должности и применения к лицам,**

**замещающим должности муниципальной службы в органах**

**местного самоуправления Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об урегулировании**

**конфликта интересов и неисполнение обязанностей,**

**установленных в целях противодействия коррупции**

Рассмотрев протест Прокуратуры Терновского района от 06.06.2023 г. № 2-1-2023 и в целях приведения нормативных актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 17 от 15.04.2016 г. «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

 1.1. п. 1.11 дополнить абзацем следующего содержания :

«Сведения о применении к лицу, замещающему   муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются администрацией Тамбовского сельского поселения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

 1.2. п.п «б» п. 1.3 дополнить словами « если иное не установлено федеральными законами»

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

 **4. Контроль за исполнением  настоящего решения возложить на главу Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Т.В.Рыбкина.**

Глава Тамбовского сельского поселения: Т.В.Рыбкина