**03 4**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**29 марта 2024 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20 марта 2024 года № 7**

**с.Тамбовка.**

**Об отмене постановления администрации**

**Тамбовского сельского поселения**

**от 27.06.2016 г. № 35 «Об утверждении**

**Антикоррупционного стандарта поведения**

**муниципальных служащих администрации**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области в сфере реализации**

**избирательных прав граждан».**

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление от 27.06.2016 г. № 35 «Об утверждении

Антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в сфере реализации

избирательных прав граждан».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области Т.В.Рыбкина.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20 » марта 2024 г. № 8

с.Тамбовка

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением

администрации Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района Воронежской

области от 19.12.2023 №48

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Тамбовского сельского поселения от «19»12.2023 г. № 48, следующие изменения:

1.1. подпункт 14 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450837) Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;»;

1.2. подпункт 16 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и (или) региональной инвестиционной программой;»;

1.3. Абзац третий подпункта 20.1.1 подпункта 20.1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«В 2024 году проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2E63641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) Земельного Кодекса РФ, [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B67681887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) - [9](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B67641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL), [13](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B666E1887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B66641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, принятие и направление заявителю решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований, осуществляется в срок не более 14 календарных дней.».

1.4. Дополнить пункт 20.1 подпунктом 20.1.7 следующего содержания:

«20.1.7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Администрация в срок, не превышающий двадцати дней (в 2024 году – 14 дней) с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном уставом для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные частью 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.7.3. Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.7.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района  Воронежской области | Т.В.Рыбкина. |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2024 г. № 9

С.Тамбовка.

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской

области от 19.12.2023 №47.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» » на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Тамбовского сельского поселения от «19»12.2024 г. №47, следующие изменения:

1.1. подпункт 1.3 дополнить подпунктами 1.3.6 – 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.6. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, регулируется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.3.7. Особенности предоставления земельных участков в 2024 году, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы.».

1.2. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«В 2024 году срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.».

1.3. подпункт 9.2.34 пункта 9.2 изложить в новой редакции:

«9.2.34. земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю (пп.20 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – в зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагаются один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, либо ее часть; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);».

1.4 Подпункт 10.1.38 подпункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.38. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;».

1.5. Подпункт 8 подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района  Воронежской области | Т.В.Рыбкина. |  |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта 2024 г. № 67

с. Тамбовка.

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Тамбовского сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области от 13.10.2021 г.**

**№ 132 «Об утверждении Положения о**

**муниципальном контроле в сфере**

**благоустройства** **на территории Тамбовского**

**сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской**

**области»**

По результатам рассмотрения протеста Терновского района Воронежской области от 25.03.2024 № 2-1-2024, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Терновского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народны депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 13.10.2021 г. №132 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1.Пункты 5.3. – 5.5. раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамбовского сельского поселения изложить в новой редакции:

« **5.3. Рейдовый осмотр**

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов)

инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза;

9) эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**5.4. Документарная проверка**

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры.

**5.5. Выездная проверка**

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C60F77F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Пункт 10.7 изложить в новой редакции:

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

3. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области дополнить приложением №2.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения

5.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 26 марта 2024 г. №67

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта2024 г. №68

с. Тамбовка.

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Тамбовского**

**сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской**

**области от 13.10.2021 г. №131 «Об утверждении**

**Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском**

**наземном электрическом транспорте и в**

**дорожном хозяйстве на территории**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области».**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения от 13.10.2021 г. №131 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункты 18.1. – 18.5. Положения изложить в новой редакции:

«**18.1**. **Выборочный контроль**.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения контрольного (надзорного) органа.

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Отбор проб (образцов) в рамках выборочного контроля для проведения инструментального обследования или экспертизы осуществляется, если отсутствует возможность оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

Результаты инструментального обследования или экспертизы продукции (товаров) предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), в течение двадцати четырех часов после получения данных инструментального обследования или экспертизы.

Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после получения данных инструментального обследования или экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) продукции (товаров), с приложением результатов инструментального обследования, испытания или экспертизы продукции (товаров).

Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с органом прокуратуры.

Обязательное использование видеозаписи при отборе проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченного представителя от отбора проб (образцов).

Порядок действий при осуществлении выборочного контроля определяется в соответствии со статьей 69 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.2. Инспекционный визит**.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.3**. **Рейдовый осмотр.**

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) экспертиза;

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**18.4. Документарная проверка.**

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного(надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

**18.5. Выездная проверка.**

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C60F77F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) экспертиза;

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения

3.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 26 марта 2024 г. №68

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта 2024 г. № 69

с. Тамбовка.

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Тамбовского**

**сельского поселения №16 от 15 апреля**

**2016 г. «Об утверждении Положения**

**о порядке размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности в органах местного**

**самоуправления Тамбовского сельского**

**поселения и членов их семей на официальных**

**сайтах органов местного самоуправления**

**Тамбовского сельского поселения и**

**предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании ч. 9 ст. 15 Федерального закона  от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации", Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №16 от 15 апреля 2016 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1.Наименование нормативного правового акта изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.2. В пункте 1 решения после слов «замещающих муниципальные должности» добавить слова «и должности муниципальной службы»;

1.3.Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Тамбовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина.

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 26.032024 г. №69

**Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления, размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=D4B5548EE3FEDBD3B3008876766738FEA5B0887B2DE86122E79B25C3DA9883B5FF9EDB13197AC521oAF1L) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=D4B5548EE3FEDBD3B3008876766738FEADBB82732EE23C28EFC229C1DD97DCA2F8D7D712197AC5o2F7L) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=D4B5548EE3FEDBD3B3008876766738FEA5B0897C2DED6122E79B25C3DA9883B5FF9EDB13197AC525oAF1L).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должность муниципальной службы.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обеспечивается ответственным лицом за размещение на официальном сайте указанных сведений.

6. Ответственное лицо администрации Тамбовского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы , в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par53) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от «26» марта 2024 г. № 70

с.Тамбовка.

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №48 от 26.11.2018 г. "О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области"

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения №48 от 26.11.2018 г. "О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты на территории Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области" следующие изменения:

1. Пункт 3 решения дополнить подпунктом 8,9 следующего содержания:

«8. Ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451873) "О ветеранах";

9. Граждан заключивших контракт о прохождении военной службы в зоне проведения специальной военной операции Вооруженными Силами Российской Федерации, либо граждан, пребывающих в запасе, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, либо одного из членов семей.

К членам семьи указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан относятся постоянно проживающие на территории Воронежской области:

- родители;

- супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Муниципальный вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2024 г. № 71

с. Тамбовка.

**О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 29.05.2014 г. № 121 Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C154786DA23062B828632932C23BDB301749D01BF74B9F7PAI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31153A64DEC43AE34AE59DDE850B2C154786DA2E012A828632932C23BDB301749D01BF74B9F7PAI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE97651134B74F1E341B656ED8C237B312B29B89DA5B2A4007C6DC7F566EDCDF62D0672EBBAA1D7498F1PCI) Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE97651134B74F1E341B656ED8C232BC10B29B89DA5B2A4007C6DC7F446E84D363D77E26B4BF4B25DE4AB075BC673F1A62DFAD9FF0PBI) Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в целях осуществления бюджетного процесса, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, протестом прокуратуры Терновского района от 17.01.2024 г. № 2-1-2024, Уставом Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. [Положение](#Par41) о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района» и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения Т.В.Рыбкина.

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального

от 26 марта 2024 г. № 71

Положение

о бюджетном процессе в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе определяет правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе установления порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в Тамбовском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Положение, Тамбовское сельское поселение).

1. Правовую основу бюджетного процесса составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Тамбовского сельского поселения, решение о бюджете Тамбовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Тамбовского сельского поселения (далее по тексту – Глава);

- Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Совет народных депутатов);

- Администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Администрация);

- Контрольно-счетный орган Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Контрольный орган);

- Финансовый орган администрации Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Финансовый орган);

- МКУ "Центр бухгалтерского учета и отчетности" Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Централизованная бухгалтерия);

- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный распорядитель (распорядитель);

- Главный администратор (администратор) доходов бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) доходов;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета);

- Получатель бюджетных средств.

5.Бюджетные полномочия Главы:

- организует работу по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- одобряет представленные Администрацией основные направления бюджетной и налоговой политики;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов:

-рассматривает и утверждает бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C1555868226062D97D264C97B2EBEFBP7I) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия Администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- вносит проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета;

- обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета народных депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- финансовый орган (орган, должностное лицо Администрации) составляют проект соответствующего бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- Администрация, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении", Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Бюджетные полномочия Контрольного органа.

8.1. В соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу Терновского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Тамбовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Контрольный орган осуществляет:

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения и экспертизу проекта бюджета Тамбовского сельского поселения;

- другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, которые включаются в план работы Контрольного органа на основании предложений Тамбовского сельского поселения, предоставляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольного органа.

9. Бюджетные полномочия Централизованной бухгалтерии.

9.1. В соответствии с соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Терновского муниципального района, Централизованная бухгалтерия осуществляет:

- составление проекта бюджета сельского поселения;

- составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

9. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя).

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=FB1F3B67C4F6BCED1F4CCC47546C9E1F695A7D29E6D4BB41BFBE29F10A1DC6D7604EFC169A5F40EC9A6E7A831A44590D0F00A8CB0C14FF98tEM9O) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- формирует бюджетную отчетность Главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Тамбовского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

- выступает в суде от имени Тамбовского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Тамбовскому сельскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Тамбовскому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы другого публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

- выступает в суде от имени Тамбовского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Тамбовского сельского поселения;

9.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) доходов.

10.1. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=99B3B7F8CF9DC0AB6676E11E775604CE8544CF0C132C116583383535E783318A8B44567CDA08C78EF47565104724847B576146A9A5AF321CX7h5O) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных Главным администратором доходов бюджета формирует и представляет Главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего Главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

11.1. Бюджетные полномочия Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);\*

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность Главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и

принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.2. Бюджетные полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета,

операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных

с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия Получателя бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. Доходы, расходы и дефицит бюджета

13.Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F3821DC5CB8469B157F0A884DAC919A9653215386E4B410D8CD844BFD1815B62806C8D4442FAA136B681CCE5DUBH) Российской Федерации, [законодательством](consultantplus://offline/ref=1A81C66A779CAA81655F3821DC5CB8469B12790F8C4CAC919A9653215386E4B410D8CD8D43F01815B62806C8D4442FAA136B681CCE5DUBH) о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

14. Расходы бюджета

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, Воронежской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

15.Муниципальное задание

15.1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

15.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15.2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

15.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств.

15.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего подпункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

15.5. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

16. Резервный фонд Администрации

16.1.В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

16.2. В расходной части бюджета запрещается создание резервного фонда Совета народных депутатов и депутатов Совета народных депутатов.

16.3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете.

16.4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда, утверждаемого правовым актом Администрации.

16.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации.

16.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

17. Расходные обязательства

17.1. Расходные обязательства возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени Тамбовского сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

17.2. Расходные обязательства, указанные в абзацах втором и четвертом подпункта 17.1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.3. Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем подпункта 17.1. настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Воронежской области, предоставляемых бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

17.4. Расходные обязательства Тамбовского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления городских, сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и городских, сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Тамбовского сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тамбовского сельского поселения.

18. Реестр расходных обязательств

18.1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

18.2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

19. Дефицит бюджета

19.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

19.3. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 19.2. настоящего пункта.

19.4. Состав источников финансирования дефицита бюджета устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV.Муниципальный долг

20. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом

20.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьёй 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

20.2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

20.3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Тамбовского сельского поселения.

21. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга

21.1. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте) устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями [статьи 107](consultantplus://offline/ref=221BD59DAE670BB0DE977B1C22DB101B31133961DAC33AE34AE59DDE850B2C154786DA2E06238ED937863D7BB1B5186A9A18A376BB7BF3PCI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.2. Совет народных депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных статьёй 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

22. Управление муниципальным долгом

22.1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей Тамбовского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

23. Ответственность по долговым обязательствам

23.1. Долговые обязательства Тамбовского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Тамбовского сельского поселения имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета.

23.2.Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Муниципальным образованием.

24. Муниципальные заимствования

24.1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Тамбовского сельского поселения заемных средств в бюджет Тамбовского сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Тамбовского сельского поселения как заемщика.

24.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Тамбовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Тамбовского сельского поселения принадлежит Администрации.

V.Порядок составления проекта бюджета

25. Общие положения.

25.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

25.2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

25.4. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Тамбовского сельского поселения.

26. Долгосрочное бюджетное планирование

26.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае, если Совет народных депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.2. Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Тамбовского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

26.3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

27. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тамбовского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений

бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

28. Прогноз социально-экономического развития

28.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

28.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

28.3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

28.4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

28.5. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Администрацией органом (должностным лицом) Администрации.

29. Среднесрочный финансовый план.

29.1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

29.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

29.3. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

30. Прогнозирование доходов бюджета

30.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

30.2. Положения муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

31. Планирование бюджетных ассигнований

31.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

31.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

32. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением.

VI. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

33. Общие положения

33.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов.

33.2. Решением о бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

34. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

34.1. Администрация вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете в срок, установленный Советом народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

34.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и его утверждения

35.1. По проекту бюджета Тамбовского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о публичных слушаниях, утвержденных Советом народных депутатов Тамбовского сельского поселения.

Решение о бюджете Тамбовского сельского поселения принимается ежегодно в одном чтении Советом народных депутатов Тамбовского сельского поселения.

35.2. Правом законодательной инициативы при принятии бюджета Тамбовского сельского поселения обладают: Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения, глава Тамбовского сельского поселения, ревизионная комиссия.

35.3. Председатель Совета народных депутатов организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения, направляя его депутатам и в комиссии Совета народных депутатов для замечаний и предложений, а также в ревизионную комиссию на заключение.

35.4. Комиссии Совета народных депутатов в течение пяти дней рассматривают проект решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета Тамбовского сельского поселения или изменению расходной части бюджета Тамбовского сельского поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению. Подготовленные замечания и предложения, а также заключение ревизионной комиссии в течение трёх дней направляются в администрацию Тамбовского сельского поселения.

Заключение должно содержать:

1) оценку:

-прогноза социально-экономического развития Тамбовского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- концепции бюджета Тамбовского сельского поселения;

- показателей межбюджетных отношений Тамбовского сельского поселения;

- основных характеристик бюджета Тамбовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) предложения по принятию или по отклонению представленного проекта решения Тамбовского сельского поселения о бюджете Тамбовского сельского поселения.

35.5. Администрация Тамбовского сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете Тамбовского сельского поселения и вносит уточнённый проект решения о бюджете в Совет народных депутатов и ревизионную комиссию не позднее пяти дней с момента получения обобщённых комиссией Совета народных депутатов по бюджету замечаний и предложений депутатов Совета.

35.6. При рассмотрении проекта решения Советом народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения заслушивается доклад главы Тамбовского сельского поселения или его представителя, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, а также принимает основные характеристики (приложения) бюджета поселения, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При утверждении параметров бюджета Тамбовского сельского поселения Совет народных депутатов не имеет право увеличивать доходы и дефицит бюджета Тамбовского сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации поселения.

После принятия проекта решения Совета народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения принятое решение подписывается и обнародуется главой Тамбовского сельского поселения.

Решение о бюджете Тамбовского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

36. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

36.1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/ref=A6ADD3E09F7FBFD8F4CC9B8B28EFB0EC93D4E6291C34F5943E75ADCFA575EE5D828B9799D704E67ABB395E510205D202C57B07C8B2306138r6m6J)Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

36.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

VII. Исполнение бюджета

37. Основы исполнения бюджета

37.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

37.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

37.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

38. Сводная бюджетная роспись

38.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией.

38.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация утверждает изменения в сводную бюджетную роспись.

39. Кассовый план

39.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

39.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления Главным распорядителям бюджетных средств, Главным администратором доходов бюджета, Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

39.3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом Администрации.

40. Предельные объёмы финансирования

40.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до Главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

40.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении Главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

41. Завершение текущего финансового года

41.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VIII.Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

42. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

42.1. Единая методология бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

42.2. Бюджетная отчетность Тамбовского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

42.3. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в Администрацию.

42.4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет народных депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

43. Внешняя проверка годового отчёта

43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

43.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

43.3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

43.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

43.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным органом в Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

44.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета Тамбовского сельского поселения;

- отчёт о финансовых результатах деятельности;

- отчёт о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчёту;

- отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Тамбовского сельского поселения на начало и конец отчётного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов о бюджете Тамбовского сельского поселения за отчётный финансовый год;

- иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

44.3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

44.4. Годовой отчёт об исполнении бюджета Тамбовского сельского поселения представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

45. Решение Совета народных депутатов об исполнении бюджета

45.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетном кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

IX. Муниципальный финансовый контроль

46. Виды муниципального финансового контроля осуществляется

46.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

46.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является деятельностью Контрольного органа.

46.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации.

46.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

46.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

46.6.Объекты и методы осуществления муниципального финансового контроля определены главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

47.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

47.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления им в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

47.3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.

48. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

48.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.