**01 1**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**31 января 2025 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Тамбовского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

Администрация Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

**Постановление**

от 27.01.2025 г. № 1

с. Тамбовка

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2025 г.**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, и Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43- ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Тамбовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тамбовского

сельского поселения: Т.В.Рыбкина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Тамбовского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от 27.01.2025 г. № 1.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в администрации Терновского муниципального района** | | | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, муниципальными служащими | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Январь 2025 | |
| 1.2. | | Разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в принятые НПА, в связи с изменениями законодательства | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально до 5 числа следующего месяца истекшего периода | |
| 1.3. | | Проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально до 5 числа следующего месяца истекшего периода | |
| 1.4. | | Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг», разработка и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) | Администрация сельского поселения | | Октябрь-декабрь 2025 | |
| 1.5. | | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров | Администрация сельского поселения | | ежемесячно  до 5 числа | |
| 1.6. | | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация сельского поселения | | ежемесячно  до 5 числа | |
| 1.7. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Тамбовского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений. | Администрация сельского поселения | | Ежемесячно до 5 числа | |
| 1.8. | | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел. | Администрация сельского поселения | | Ежемесячно до 5 числа | |
| **Направление 2. Соблюдение антикоррупционных стандартов при прохождении муниципальной службы** | | | | | | |
| 2.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы. | | Администрация сельского поселения | | Март 2025 | |
| 2.2. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального , управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально до 5 числа следующего месяца истекшего периода | |
| 2.3. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально до 5 числа следующего месяца истекшего периода | |
| **Направление 3. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | | | | |
| *3.1* | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих по урегулированию конфликта интересов | | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально  до 5 числа следующего месяца истекшего периода | | |
| *3.2.* | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Администрация сельского поселения | | Ежеквартально  до 5 числа следующего месяца истекшего периода | | |
| **Направление 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение работы « телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальном сайте администрации Тамбовского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | | Администрация сельского поселения | | Ежемесячно  До 5 числа | | |
| 4.2. | Анализ сайтов органов местного самоуправления Тамбовского сельского поселения на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | Ежегодно  до 5 числа следующего месяца истекшего периода | | |
| **Направление 5. Реализация требований законодательства об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в учреждениях и предприятиях сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | Декабрь 2025 | | |
| 5.2. | Приём, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителями муниципальных учреждений и предприятий | | Администрация сельского поселения | | Февраль-апрель2025 | | |
| 5.3. | Обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции согласно статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в муниципальных учреждениях и предприятиях. | | Администрация сельского поселения | | Декабрь 2025 | | |
| 5.4. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов и признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | | Администрация сельского поселения | | 1 раз в квартал планируемого периода | | |